



**Dirigeants, adjoints de direction et futurs patrons de PME : découvrez les méthodes efficaces pour gérer et développer votre entreprise.**

### Objectifs :

- Développer les compétences des chefs d'entreprise à travers un parcours complet de formation spécifique au management, à la gestion, au droit des entreprises et au développement stratégique d'une PME ;
- Donner les moyens aux dirigeants d'acquérir une autonomie en matière de diagnostic et de prise de décision pour leur propre entreprise ;
- Accompagner la transmission d'entreprise en développant les compétences des futurs dirigeants, des dirigeants repreneurs et cadres dirigeants.

### Public :

- Dirigeants de petites et moyennes entreprises industrielles, commerciales ou de services ;
- Successeurs de dirigeants PME, cadres dirigeants de l'entreprise, membres d'une entreprise familiale ;
- Toute personne ayant un projet à court terme de reprise de PME.

**Prérequis :** être en poste en entreprise à développer ou à reprendre.

**Accessibilité :** Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : Jean-Christophe GESLIN au 02 43 29 00 51.

**Délai d'accès :** L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs. Pour les dispositifs à entrée et sortie permanente, délai lié le plus souvent à l'accord de prise en charge du financeur.

### Compétences visées :

Acquérir une autonomie au service du développement de son entreprise en matière de :

- Management
- Gestion
- Droit des entreprises
- Diagnostics et prises de décisions stratégiques.

### Points forts :

#### Indicateurs de satisfaction :

**Taux de satisfaction global 2019 (taux de remplissage global 95%) : 98 % des stagiaires ont déclaré être « SATISFAIT ou ENTIEREMENT SATISFAIT »** sur les critères suivants : Conformité avec les objectifs annoncés ; Qualité des apports théoriques ; Animation générale ; Relation animateurs/participants ; Adaptation à vos attentes personnelles ; Utilisation possible des acquis dans votre travail ; Organisation matérielle, rythme.

**4,4 / 5 - Note de satisfaction auprès des stagiaires demandeurs d'emploi en 2019 (source Anotea "La Bonne Formation")**

#### Indicateurs de performance :

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses

### INFORMATION

24 jours - 168 heures

€ 6 550 € net

**Session(s) à Nous consulter pour**

- les dates et lieux de la formation.



Retrouvez cette formation dans les 5 CCI des Pays de la Loire !



axes de progrès.

### Les plus pédagogiques :

**Animateur** : Consultants praticiens des entreprises et spécialistes dans leur domaine d'intervention, ils abordent chaque sujet dans une approche adaptée à la PME.

### Méthodes :

Le groupe est constitué de 8 à 12 personnes.

Formation-action offrant aux dirigeants des outils simples et opérationnels leur permettant de construire un diagnostic de leur entreprise et d'établir des axes de développement :

- positionnement commercial et marketing ;
- analyse financière et financement de l'entreprise ;
- management des hommes et des compétences.

Les mises en pratique dans l'entreprise et les échanges d'expérience dans le groupe sont privilégiés afin que la formation soit concrète et pragmatique ; ainsi les compétences sont opérationnelles et mesurables dès les premières semaines du cursus.

La formation se déroule sur 24 jours répartis sur 8 mois + outil en ligne

**Moyens / outils pédagogiques** : Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

### Validation / Certification :

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices d'application...).

Attestation de fin de formation.

**Laurence Plais**

Téléphone : 02 43 21 58 12

[formation.continue@lemans.cci.fr](mailto:formation.continue@lemans.cci.fr)

**CCI Le Mans Sarthe - Pôle Formation continue**

7 avenue des Platanes

72100 Le Mans

**Programme :****Management des hommes :**

- acquérir et développer les outils de base du management ;
- s'entraîner à leur mise en œuvre afin de passer rapidement du savoir au savoir-faire ;
- créer un climat de confiance pour affirmer son leadership ;
- développer l'aisance relationnelle Développer le sens des responsabilités pour accroître la responsabilisation des collaborateurs.

**Gestion finance :**

- maîtriser l'analyse des informations comptables (bilan, compte de résultat) et les prévisions financières de l'entreprise ;
- utiliser les tableaux de bord et indicateurs internes pour les intégrer dans le pilotage de son activité et dans ses prises de décisions.

**Stratégie et développement de l'entreprise :**

- établir une relation équilibrée entre la stratégie de l'entreprise et la stratégie du dirigeant ;
- maîtriser les outils de l'analyse stratégique ;
- identifier les composantes essentielles d'une stratégie de reprise, d'une stratégie de développement et d'une stratégie de cession ;
- construire son plan d'action stratégique : reprise, développement ; cession ;
- appréhender le positionnement marketing de l'entreprise à travers l'analyse des composantes d'un marché ;
- appliquer cette approche à votre entreprise : présentation devant le groupe.

**Les Ressources Humaines dans l'entreprise :**

- comprendre les enjeux RH pour le PME/PMI d'aujourd'hui ;
- faire le lien entre la stratégie de l'entreprise et les enjeux RH ;
- découvrir les outils RH simples et applicables à la PME pour accompagner le développement de l'entreprise.

**Droit de l'entreprise :**

- mieux appréhender l'environnement juridique de la PME/PMI ;
- intégrer la dimension juridique dans les différentes fonctions de dirigeant ;
- responsabiliser et sécuriser les comportements, les relations professionnelles et les contrats pour renforcer sa position de dirigeant.