

POWERPOINT Initiation (éligible au CPF avec Certification TOSA)

Formation Continue - Bureautique



CCI LE MANS
SARTHE

Formation en groupe : Concevez un diaporama de qualité pour vos présentations.

Objectifs :

Concevez un diaporama de qualité pour vos présentations.

Public :

Salariés, entrepreneurs, demandeurs d'emplois, étudiants...

Prérequis : connaissance de Windows (un test de positionnement est réalisé en amont de la formation)

Prérequis techniques (lors des formations à distance) :

Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion d'internet pour faciliter les conversations et partage d'écran

Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : Jean-Christophe GESLIN au 02 43 29 00 51.

L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs. Pour les dispositifs à entrée et sortie permanente, délai lié le plus souvent à l'accord de prise en charge du financeur.

Compétences visées :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser powerpoint pour :

- concevoir le design graphique d'une présentation.
- créer ou modifier des diapositives comportant un titre, un arrière-plan, des zones de textes, des images, des éléments graphiques et audio/vidéo.
- animer les éléments d'une diapositive dans une chronologie définie.
- régler des effets de transition des diapositives.
- automatiser un diaporama.

Points forts :

Taux de satisfaction global 2020 (taux de remplissage global 95%) : **92.1 % des stagiaires ont déclaré être « PLEINEMENT SATISFAIT ou SATISFAIT AU DELA DES ATTENTES »** sur les critères suivants : Accès à la formation ; Accompagnement CCI ; Accueil ; Contenu de formation ; Ecoute du formateur ; Moyens mis à disposition.

4,3 / 5 - Note de satisfaction auprès des stagiaires demandeurs d'emploi en 2020 (source Anotea "La Bonne Formation")

4.2 / 5 - Note de satisfaction auprès de stagiaires ayant utilisé leur compte CPF (source MON COMPTE FORMATION)

A l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.

Taux de réussite à la Certification TOSA (en cours d'analyse)

Pour info sur l'ancienne certification : Taux de réussite à la Certification PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen / European Computer Driving Licence) : Test obtenus en 2019 (score supérieur ou égale à 75%) = 43%

Les plus pédagogiques :

Animateur : Formateur expérimenté en bureautique et habilité TOSA

Méthodes :

INFORMATION

1 journée - 7 heures



Modification : 02-06-2021

Eligible au CPF

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

POWERPOINT Initiation (éligible au CPF avec Certification TOSA)

Formation Continue - Bureautique



**CCI LE MANS
SARTHE**

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.

LE POSITIONNEMENT

Évaluation du niveau d'entrée dans le module choisi (Word, Excel, PowerPoint ou Outlook).

Test de positionnement permettant de valider le niveau et les objectifs.

FORMATION EN GROUPE DE NIVEAU

Tous les thèmes de la formation se dérouleront sous forme d'exercices pratiques

À l'issue de la formation, le participant passe un test d'évaluation pour mesurer les acquis et préparer la certification.

CERTIFICATION (en Option)

Le parcours se clôture avec le passage de l'examen de certification. Éligible au CPF : lien

30 à 35 questions

Durée limitée à 60 minutes

Passage en centre agréé TOSA ou à distance (solution d'e-surveillance intégrée ou visio-conférence)

Validation / Certification :

Attestation de formation + certificat modulaire + rapports pédagogiques d'évolution

POUR VOUS INSCRIRE SUR L'APPLI CPF, [CLIQUEZ-ICI.](#)



AANSUhEUgAAANIAAAA2CAYAAACyTMfWAAAaq0IEQVR4Ae2



Programme :

Module Powerpoint

Ouvrir, créer, enregistrer, imprimer et fermer l'application.
Utiliser une présentation Powerpoint.
créer et/ou insérer une diapositive.
Sélectionner et supprimer une diapositive.
Annuler et rétablir une action.
Lancer et utiliser le mode diaporama.
Saisir du texte dans les espaces réservés.
Changer la police et le corps du texte (gras, italique, souligné...).
Utiliser les couleurs.
Créer des listes à puces ou numérotées.
Aligner le texte.
Insérer un tableau.
Réduire ou agrandir la taille des colonnes et des lignes.
Placer un objet graphique dans une présentation image, photo ou forme simple.
Créer et paramétrer un objet animé dans une diapositive
Ouvrir un modèle de présentation.
Etablir le formatage par défaut d'une présentation.
Appliquer un thème prédéfini

Tous les thèmes de la formation se dérouleront sous forme d'exercices pratiques.