



La certification PCIE vous apporte la preuve de vos compétences, vous permet de faire le point sur vos connaissances et valorise votre expérience par un certificat international.

Objectifs :

Le PCIE comporte 20 modules (dont 4 modules de niveau avancé), définis par un référentiel international. Ce référentiel est administré par un groupe d'experts de la Fondation ECDL, épaulé par plus de 400 personnalités mondiales dans les domaines de la formation, de l'enseignement, de l'édition de logiciels et de l'entreprise. Le Référentiel PCIE tient compte des évolutions des savoirs et aussi des logiciels ; il est mis à jour avec la plus grande rigueur pour assurer continuité et suivi des progrès dans ces domaines. À partir du Référentiel, les tests PCIE sont construits sur la base de modèles prédéfinis par la Fondation ECDL, et déclinés sur les logiciels les plus utilisés par les entreprises, payants ou gratuits. En effet, si le Référentiel PCIE est totalement indépendant des éditeurs de logiciels, les tests qui en découlent portent sur les outils réels : un module PCIE peut donc avoir plusieurs déclinaisons en fonction des éditeurs (Microsoft Office, Open Office, Mozilla, etc.) et des versions utilisées.

Public :

Tout public

Compétences visées :

Testez-vous sur les modules suivants :

- Essentiels de l'ordinateur : Windows 10, Windows 7, MacOS Sierra, Ubuntu.
- Essentiels du web: Outlook, Thunderbird, Internet Explorer, Edge, Firefox et Chrome.
- Traitement de texte : Word, Writer et Google docs.
- Tableurs : Excel et Calc.
- Bases de données : Access, Excel bd et Calc bd.
- Présentations : Powerpoint et Impress.
- Édition d'images : Gimp, Photoshop cc et Illustrator cc.
- Travail collaboratif en ligne : Sharepoint et Google Suite.
- Sécurité des TI
- Conception assistée par ordinateur - 2 d : Draftsight et Autocad.
- Gestion de projet : MS Project.
- Édition de sites web : wordpress.

Les plus pédagogiques :

Méthodes :

Évaluez-vous avant de vous lancer dans les tests de certification.

Recevoir un diagnostic complet sur vos acquis et besoins. Ce qui vous permettra de vous positionner pour une éventuelle formation.

Préparez-vous à l'aide de tests blancs avant de passer le test final d'une certification.

Validation / Certification :

Attestation de passage de la certification. Attestation de scores, Certificat officiel du

Valérie Moutel

Téléphone : 02 43 21 58 12

formation.continue@lemans.cci.fr

CCI Le Mans Sarthe - Pôle Formation continue

7 avenue des Platanes

72100 Le Mans

INFORMATION

Évaluation (1 h à distance ou en présentiel) Préparation (1 h à distance ou en présentiel)
 ☀️ Test final de certification (1 h obligatoirement en présentiel)

€ 100 € net

Session(s) à Le Mans

- Nous contacter pour connaître les dates d'examen

Eligible au CPF



Programme :

ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR

Objectifs :

Il est demandé au candidat de démontrer ses connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur, du système d'exploitation ainsi que les caractéristiques d'un PC et le vocabulaire de base de tout utilisateur d'ordinateur :

- Connaître les commandes et fonctions usuelles offertes par le système : paramètres et options principales, raccourcis, gérer une tâche bloquante, utiliser l'aide en ligne, travailler avec les fenêtres, icônes.
- Les principaux composants matériels et logiciels d'un ordinateur : types d'ordinateurs, composants d'un ordinateur (processeur, mémoires, périphériques), notions de base sur le système d'exploitation et les logiciels d'application.
- Comprendre la notion de document, de fichier, de dossier, l'organisation logique des documents, les opérations et les manipulations courantes (création, suppression, copie, déplacement, réorganisation) ainsi que les risques associés (perte d'informations, autorisations).
- Comprendre la notion compression et d'extraction, ainsi que les problèmes et solutions liés aux virus.
- Savoir gérer les demandes d'impression et les imprimantes.

Ce module regroupe les passages des tests : Windows 10, Windows 7, MacOS Sierra, Ubuntu.

Ces tests sont disponibles en français.

ESSENTIELS DU WEB

Objectifs :

Ce module est constitué de deux parties, portant sur l'Information (Internet) et la Communication (courrier électronique) :

La première partie (navigation Web) demande au candidat de démontrer ses connaissances et compétences de base dans les domaines suivants :

- Connaître les notions associées à Internet, Intranet, et la sécurité.
- Connaître les fonctions principales du navigateur, ses paramètres principaux.
- Savoir naviguer sur le Web, rechercher efficacement, utiliser un formulaire.
- Sauver des pages ou du contenu, télécharger un fichier.
- La deuxième partie (communication) concerne la messagerie électronique, où le candidat devra démontrer ses compétences de base dans les domaines suivants :
- Connaître les avantages du courrier électronique et avoir des notions sur d'autres systèmes de communication : RSS, Podcast, SMS, VoIP.
- Paramètres principaux de la messagerie, connaître quelques règles de la Netiquette.
- Composition d'un message et bonnes pratiques à suivre dans les composants, le contenu, et les destinataires.
- Réception, envoi, transfert de messages, attachements.
- Gestion et organisation du courrier : dossiers, liste de distribution, gestion efficace et productive de son courrier.

Ce module regroupe les passages des tests sur : OUTLOOK, THUNDERBIRD, INTERNET EXPLORER, EDGE, FIREFOX et CHROME.

Ces tests sont disponibles en français.

TRAITEMENT DE TEXTE

Objectifs :

Ce module teste les connaissances pratiques du candidat dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Le module exclut des questions sur les macros, la modification des styles, les champs complexes.

Le candidat devra démontrer sa compétence dans les domaines suivants :

- La connaissance de l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.
- La création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.
- L'introduction d'objets simples comme une table, une image.
- Le publipostage de lettres ou d'étiquettes.
- La finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression).



Ce module regroupe les passages des tests : WORD, WRITER, GOOGLE DOCS.

Ce qui suit est le Programme de Traitement De Texte Avancé, qui fournit la base pour le test théorique et pratique du module. Le Programme d'études du Traitement de texte avancé va au-delà des compétences et des connaissances contenues dans le Traitement de Texte de l'ECDL / ICDL. Le traitement de texte avancé prévoit que le candidat ait déjà acquis les compétences et les connaissances décrites dans le Traitement de Texte.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- Travailler avec des fonctions de référencement comme les notes de bas de page, les notes de fin de page et les légendes. Créer des tables des matières, des index et des renvois.
- Améliorer la productivité en utilisant des champs, des formulaires et des modèles.
- Appliquer des techniques avancées de fusion du courrier et travailler avec des fonctions d'automatisation comme les macros.
- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Utiliser des fonctions de liaison et d'intégration pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les documents. Travailler avec des documents de base et des sous-documents. Appliquer les fonctions de sécurité des documents.
- Utiliser des filigranes, des sections, des en-têtes et des pieds de page dans un document.

Ces tests sont disponibles en français et anglais

TABLEURS

Objectifs :

Ce module teste la compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

Le candidat devra démontrer ses compétences de base dans les domaines suivants :

- Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats.
- Environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
- Édition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
- Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques.
- Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
- Édition et mise en forme des feuilles et du classeur.
- Création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique.
- Préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.

Ces tests sont disponibles en français et anglais.

Ce qui suit est le Programme de Tableur Avancé, qui fournit la base pour le test théorique et pratique du module. Le Programme d'études du Tableur avancé va au-delà des compétences et des connaissances contenues dans le Tableur de l'ECDL / ICDL. Le Tableur avancé prévoit que le candidat ait déjà acquis les compétences et les connaissances décrites dans le Tableur.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

Ce module regroupe les passages des tests : EXCEL et CALC.

Ces tests sont disponibles en français.

BASES DE DONNÉES

Objectifs :

Ce module teste les connaissances de base dans la création, modification, et l'utilisation d'une base de données simple.

Pour le moment, deux versions différentes existent : la première est basée sur les capacités bases de données d'un tableur.



Les questions porteront sur la création, modification et utilisation d'un tableau de données munis de champs, le tri, l'utilisation de la grille pour la recherche, et les tableaux croisés, les vues et les niveaux.

La version Base de données qui est décrite ci-dessous concerne plus l'utilisation que la conception. Cependant nous avons inscrit les opérations de création et de modification pour la complétude du domaine abordé, sachant que pour l'instant la grande majorité des points mentionnés n'est pas couverte explicitement par le PCIE. Les niveaux de difficulté donnés ici et les questionnaires seront modifiés en fonction de l'évolution de ce module.

Le candidat devra démontrer ses compétences de base dans les domaines suivants :

- Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.
- Création et modifications de tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.
- Création, édition et utilisation de formulaires.
- Création, utilisation de requêtes simples.
- Fonctions de tri et de filtrage intégrés.
- Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression.

Ce module regroupe les passages des tests : ACCESS, EXCEL BD et CALC BD.

Ce qui suit est le Programme de Base de données Avancé, qui fournit la base pour le test théorique et pratique du module. Le Programme d'études Base de données avancé va au-delà des compétences et des connaissances contenues dans le programme Base de données de l'ECDL / ICDL. La Base de données avancé prévoit que le candidat ait déjà acquis les compétences et les connaissances décrites dans la Base de données.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Comprendre les concepts clés du développement et de l'utilisation des bases de données.
- Créer une base de données relationnelle en utilisant des fonctions avancées de création de tables et des relations complexes entre les tables.
- Concevoir et utiliser des requêtes pour créer une table, mettre à jour, supprimer et ajouter des données. Affinez les requêtes à l'aide de caractères génériques, de paramètres et de calculs.
- Utiliser des contrôles et des sous-formulaires pour améliorer les formulaires et les fonctionnalités.
- Créer des contrôles de rapport pour effectuer les calculs. Créez des sous-rapports et améliorez la présentation de l'état.
- Améliorez la productivité en travaillant avec des macros et utilisez des fonctions de liaison et d'importation pour intégrer les données.

Ces tests sont disponibles en français et anglais.

PRÉSENTATIONS

Objectifs :

Ce module teste les connaissances de base dans la création et la mise en forme d'une présentation de transparents (ou diapositives).

Le candidat devra démontrer ses compétences dans les domaines suivants :

- Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.
- Édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques.
- Création et mise en forme d'une diapositive.
- Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).
- Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.
- Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama.
- Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.

Ce module regroupe les passages des tests : POWERPOINT et IMPRESS.

Ce qui suit est le Programme de Présentation Avancé, qui fournit la base pour le test théorique et pratique du module. Le Programme d'études Présentation avancé va au-delà des compétences et des connaissances contenues dans le programme Présentation de l'ECDL / ICDL. La Présentation avancé prévoit que le candidat ait déjà acquis les compétences et les connaissances décrites dans le programme Présentation.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Comprendre les considérations relatives au public cible ainsi que le lieu dans la planification de la présentation.
- Créer et modifiez des modèles et modifier l'arrière-plan de diapositives.
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin et d'image intégrés.
- Appliquer des fonctions avancées de formatage de graphiques et créer et éditer des diagrammes.
- Insérer des films et du son et appliquez les fonctions d'animation intégrées.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer les données.
- Travailler avec des diaporamas personnalisés, appliquez les paramètres du diaporama et contrôler un diaporama.



Ces tests sont disponibles en français et anglais.

ÉDITION D'IMAGES

Objectifs

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principales notions liées aux images numériques, pour utiliser une application de traitement d'images dans le but d'améliorer les images, de leur appliquer des effets et de les préparer pour l'impression et la publication.

- Connaître les principaux concepts liés à l'utilisation des images numériques, comprendre les options des formats graphiques et les notions liées aux couleurs.
- Ouvrir une image existante, enregistrer une image dans différents formats et définir les options du fichier de sauvegarde.
- Utiliser les options intégrées comme l'affichage des barres d'outils et des palettes pour améliorer la productivité.
- Capturer et enregistrer une image, utiliser des outils variés de sélection et manipuler les images.
- Créer et utiliser des calques, travailler avec du texte, utiliser des effets et des filtres, utiliser des outils de dessin et peinture.
- Préparer les images pour l'impression ou la publication.

Ce module regroupe les passages des tests : GIMP, PHOTOSHOP CC et ILLUSTRATOR CC.

Ces tests sont disponibles en français.

TRAVAIL COLLABORATIF EN LIGNE

Objectifs :

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour paramétrer et utiliser les outils de collaboration en ligne tels que le stockage, les applications de production de documents, les calendriers, les médias sociaux, les conférences en ligne, les environnements d'apprentissage en ligne et les technologies mobiles.

- Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing).
- Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne.
- Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration.
- Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.
- Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis.
- Planifier et initier des d'apprentissage en ligne, conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne.
- Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques comme : l'e-mail, les applications et la synchronisation.

Ce module regroupe les passages des tests : SHAREPOINT et GOOGLE SUITE.

Ces tests sont disponibles en français.

SÉCURITÉ DES TI

Objectifs :

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principaux éléments qui assurent une sécurité dans l'utilisation des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) au quotidien. Ceci passe notamment par la maîtrise des techniques et applications appropriées pour conserver une connexion sécurisée au réseau, pour utiliser Internet en toute sécurité et pour manipuler les données et les informations de manière adaptée.

- Comprendre les concepts clés relatifs à l'importance d'assurer la sécurité des informations et des données, d'assurer leur sécurité physique, d'éviter le vol de données personnelles et de protéger leur vie privée.
- Protéger un ordinateur, un dispositif numérique mobile, un réseau contre les logiciels malveillants (malware) et les accès non-autorisés.
- Connaître les différents types de réseaux, de connexions et les composants spécifiques tels que le pare-feu (firewall) qui peuvent poser problème lors des connexions.
- Naviguer sur le World Wide Web et communiquer en toute sécurité sur Internet.
- Comprendre les problèmes de sécurité liés à la communication, notamment en matière de courrier électronique et de messagerie instantanée (MI – IM/Instant messaging).
- Sauvegarder et restaurer des données de manière appropriée et sécurisée, entreposer ses données et ses dispositifs numériques mobiles en toute sécurité.

Ces tests sont disponibles en français.



CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR - 2 D

Objectifs :

Ce module s'adresse aux étudiants de deuxième et troisième cycle qui commencent leurs études dans des domaines liés aux secteurs de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction et qui souhaitent certifier leurs compétences 2D en conception assistée par ordinateur à une norme internationale indépendante. Il est également adapté à ceux qui peuvent déjà travailler dans ces secteurs dans une capacité non technique et qui souhaitent acquérir ou certifier des compétences en CAO 2D.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Utiliser une application de conception bidimensionnelle pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins.
- Utiliser des calques et des niveaux.
- Créer des objets et des éléments, utiliser des outils de sélection et manipuler des objets et des éléments.
- Utiliser les commandes d'interrogation, par ex. pour mesurer les distances, les angles, les zones.
- Définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions.
- Utiliser des blocs et des cellules ; créer, éditer et utiliser des objets d'une bibliothèque de cellules ; incorporer ou lier à des objets en utilisant OLE.
- Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

Ce module regroupe les passages des tests : DRAFTSIGHT et AUTOCAD

GESTION DE PROJET

Objectifs :

Ce module présente les concepts et compétences essentiels relatifs à la capacité d'utiliser un logiciel de gestion de projet pour préparer les plans de projet et surveiller les projets, y compris la planification et la gestion du temps, des coûts, des tâches et des ressources.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Comprendre les concepts clés liés à la gestion de projets.
- Utiliser une application de gestion de projet pour créer un nouveau projet et maintenir un projet existant.
- Créer et planifier les tâches, ajoutez des contraintes et des délais au projet.
- Attribuer des coûts, créer et attribuer des ressources aux tâches.
- Visualiser le chemin critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail.

Ce module regroupe les passages des tests : MS PROJECT.

ÉDITION DE SITES WEB

Objectifs :

Ce module présente les concepts essentiels et les compétences relatives à la capacité de compréhension des concepts clés de publication Web et la capacité de créer, télécharger et maintenir un site Web statique.

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- Comprendre les concepts et termes clés du Web.
- Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.
- Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.
- Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web.
- Comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade.
- Préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

Ce module regroupe les passages des tests : WORDPRESS.