

# EXCEL Intermédiaire avec certification TOSA [Ateliers tutorés]

Formation Continue - Bureautique



CCI LE MANS  
SARTHE

**Formation individualisée : Consolider vos compétences afin d'améliorer votre maîtrise des logiciels bureautiques.**

## Objectifs :

Vous maîtrisez les commandes de base indispensables et vous souhaitez évoluer vers les fonctionnalités intermédiaires. Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur les formules, les outils de calculs, les tableaux croisés dynamiques, la protection et le partage de vos classeurs...

## Public :

Salariés, entrepreneurs, demandeurs d'emplois, étudiants...

**Prérequis :** Les commandes de base doivent être maîtrisées pour accéder sans difficulté aux fonctionnalités avancées d'Excel (un test de positionnement est réalisé en amont de la formation)

**Prérequis technique (lors des formations à distance) :** Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion d'internet pour faciliter les conversations et partage d'écran.

## Accessibilité :

Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : Jean-Christophe GESLIN au 02 43 29 00 51.

## Délai d'accès :

L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs. Pour les dispositifs à entrée et sortie permanente, délai lié le plus souvent à l'accord de prise en charge du financeur.

## Compétences visées :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable, en utilisant Excel, de :

- faire évoluer des feuilles de calcul et améliorer des graphiques
- d'écrire des formules incluant des opérateurs et des fonctions simples
- exploiter et créer des tableaux plus dynamiques

## Points forts :

**Taux de satisfaction global 2020 (taux de remplissage global 95%) : 92.1 % des stagiaires ont déclaré être « PLEINEMENT SATISFAIT ou SATISFAIT AU DELA DES ATTENTES »** sur les critères suivants : Accès à la formation ; Accompagnement CCI ; Accueil ; Contenu de formation ; Ecoute du formateur ; Moyens mis à disposition.

**4,4 / 5 - Note de satisfaction auprès des stagiaires demandeurs d'emploi en 2019 (source Anotea "La Bonne Formation")**

**4.2 / 5 - Note de satisfaction auprès de stagiaires ayant utilisé leur compte CPF (source MON COMPTE FORMATION)**

À l'issue de chaque stage le participant remplit systématiquement un questionnaire d'évaluation de la prestation de formation. Cette évaluation est ensuite analysée par CCI Formation Continue afin de faire évoluer l'offre et les méthodes pédagogiques. De plus, le tour de table réalisé en fin de formation permet au formateur d'évaluer la qualité de la prestation et les progrès réalisés par le participant. Chacun peut ainsi prendre conscience des connaissances et savoir-faire acquis au cours de la formation et de ses axes de progrès.

**Taux de réussite à la Certification TOSA (en cours d'analyse).**  
**Pour info sur l'ancienne certification :**

## INFORMATION

Jusqu'à 21 h (certification 1h)



Modification : 30-03-2021

Eligible au CPF

**Qualiopi**  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# EXCEL Intermédiaire avec certification TOSA [Ateliers tutorés]

Formation Continue - Bureautique



CCI LE MANS  
SARTHE

Taux de réussite à la Certification PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen / European Computer Driving Licence) : Test obtenus en 2019 (score supérieur ou égale à 75%) = 43%

**Cette formation est certifiante, mais ne permet pas de passerelle à une autre certification ou diplôme.**

## Les plus pédagogiques :

**Animateur** : Formateur expérimenté en bureautique et habilité TOSA

### Méthodes :

#### Le positionnement

20 à 25 questions - Durée limitée à 40 minutes

Le test porte sur les domaines suivants :

- Environnement (sauvegarder, imprimer...)
- Calculs (formules, fonctions...)
- Gestion des données (trier, tableaux croisés...)
- Mise en forme (Formatage des cellules, tableaux...)

Passage en ligne – Aucune installation nécessaire

Rapport de compétences détaillé généré automatiquement

Positionnement global sur une échelle de 1 à 5 et ciblé par fonctionnalité

Comparaison des résultats par rapport à un objectif (profil/métier)

#### Parcours de formation

Formation personnalisée, autoformation accompagnée et tutorée, formation par la pratique orientée compétences, préparation à la certification.

La formation se déroule sous forme de cours (livrets d'autoformation et/ou plateforme digitale) et exercices pratiques dans les conditions réelles du logiciel objet de la formation. Chaque participant suit sa formation tout seul coaché par un tuteur/formateur qui l'aide à utiliser les ressources nécessaires pour le bon apprentissage en vue d'atteindre les objectifs fixés. Le tuteur/formateur assure le soutien et le suivi de la progression des différents participants/parcours présents lors d'une séance d'ateliers tutorés, il n'est donc pas dédié à un participant en particulier. À l'issue de la formation, le participant passe un test d'évaluation pour mesurer les acquis et préparer la certification.

**Moyens / outils pédagogiques** : Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

## Validation / Certification :

Le parcours se clôture avec le passage de l'examen de certification. Éligible au CPF.

30 à 35 questions

Durée limitée à 60 minutes

Passage en centre agréé TOSA ou à distance (solution d'e-surveillance intégrée ou visio-conférence)

Évaluation du niveau d'entrée dans le module choisi (Word, Excel, PowerPoint ou Outlook). Formation individualisée et tutorée : selon le positionnement du niveau d'entrée, le participant est orienté vers le parcours de formation adéquat. Le programme de formation s'appuie sur la base des référentiels pédagogiques de certification

Attestation de formation + certificat modulaire + rapports pédagogiques d'évolution

Certificat numérique valable 3 ans

Score sur 1000 (pas d'échec)

Score vérifiable sur notre site

Formation inscrite au Répertoire Spécifique :

Code 84517

Code FORMACODE 71630 ; 71154 ; 70354 ; 71254

Code NSF 326



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# EXCEL Intermédiaire avec certification TOSA [Ateliers tutorés]

Formation Continue - Bureautique



CCI LE MANS  
SARTHE

Code ROME M1607



TOSA<sup>®</sup> : Centre Agréé



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Programme :****EXCEL 2016****Module : Connaissances intermédiaires****Évoluez vers des tableaux plus complexes**

Affichage de plusieurs lignes dans une cellule  
Référence absolue dans une formule  
Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition  
À savoir : La saisie de fonctions de calcul  
Date système et format de date  
Condition simple  
Format personnalisé  
Appliquer une mise en forme conditionnelle  
Gestion des mises en forme conditionnelles  
Nom d'une plage de cellules  
Critère de validation  
Plage de cellules dans une fonction

**Présentez vos chiffres sur des graphiques**

À savoir : Les graphiques  
Création et déplacement d'un graphique  
Gestion d'un graphique  
Sélection d'éléments d'un graphique  
Ajout et suppression d'éléments  
Mise en forme des éléments du graphique  
Modification des éléments texte du graphique  
Légende et zone de traçage  
Impression et mise en page d'un graphique

**Améliorez la présentation de vos graphiques**

Modification des étiquettes de données  
Séries de données et axes d'un graphique  
Gestion des séries  
Les options des types de graphique  
Gestion des modèles de graphique  
Création de graphiques sparkline  
Gestion de graphiques sparkline

**Agrémentez vos tableaux**

Création d'objets graphiques  
Sélection et suppression d'objets  
Copie et déplacement d'objets  
Dimensionnement d'un objet graphique  
Modification d'une zone de texte  
Modification d'un dessin  
Mise en forme des objets de dessin  
Insertion d'une image  
Gestion des images  
Rotation et alignement des objets  
Superposition et groupement des objets



## Exploitez vos tableaux de liste de données

- Calcul de sous-totaux
- Création et gestion d'un tableau
- Présentation et tri des données d'un tableau
- Calculs automatiques dans un tableau
- Filtrage automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- À savoir : La zone de critères
- Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères
- À savoir : Le remplissage instantané

## Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- À savoir : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer et rechercher dans un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique